PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės Lietuvos pašto valdybos 2025 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 13-35

AKCINĖS BENDROVĖS LIETUVOS PAŠTO ĮMONIŲ GRUPĖS PIRKIMŲ POLITIKA

Versija 1

Įsigalioja nuo 2025-11-19

PROCUREMENT POLICY OF THE LIETUVOS PAŠTAS COMPANY GROUP

Politikos savininkas: Teisės ir pirkimų departamentas

Tikslas:	Nustatyti bendrus pirkimų principus ir standartus, kuriais vadovaujantis Akcinės bendrovės Lietuvos paštas (toliau – Bendrovė) įmonių grupėje (toliau – Bendrovės įmonių grupė) siekiama užtikrinti: • Bendrovės įmonių grupės įmonių pirkimų skaidrumą ir sąžiningą tiekėjų konkurenciją; • ekonomišką ir efektyvų Bendrovės įmonių grupės įmonių lėšų panaudojimą; • su pirkimais susijusių rizikų valdymą bei kontrahentų patikimumą; • atitiktį galiojantiems teisės aktams; • bendrą Bendrovės įmonių grupės įmonių strateginių tikslų įgyvendinimą; • pirkimų kontrolę.
Taikymo apimtis:	Taikoma visoms Bendrovės įmonių grupės įmonėms ir visiems Bendrovės įmonių grupės įmonių pirkimų veikloje ir sutarčių vykdyme dalyvaujantiems darbuotojams. Politikos nuostatomis vadovaujamasi vykdant visus Bendrovės įmonių grupės įmonių pirkimus, o atskiroms pirkimų rūšims (viešiesiems pirkimams ir pirkimams, kuriems netaikomi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai (toliau – verslo pirkimai) gali būti nustatomi papildomi reikalavimai ar išimtys vidiniuose dokumentuose ar išorės teisės aktuose. Už Politikoje nustatytų principų įgyvendinimą atsako funkciniai vadovai.

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 4
II. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS 4
IV. PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI 5
V. POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ 7

DOKUMENTO ISTORIJA

Patvirtinimo data	Versija	Esminis dokumento keitimo aprašymas	Dokumento savininkas	Dokumento rengėjas
2025-11-19	1	Naujas dokumentas	Teisės ir pirkimų departamentas	Renata Zailskė

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto įmonių grupės pirkimų politika (toliau – Politika) orientuota į atsakingą pirkimų veiklos vykdymą, inovacijas, aplinkosaugą, socialinę atsakomybę ir ilgalaikės vertės kūrimą, taikant gerąsias pirkimų praktikas tiek vykdant viešuosius pirkimus, tiek organizuojant verslo pirkimus pagal Bendrovės įmonių grupės įmonių vidaus taisykles.

1.2. Politika yra parengta vadovaujantis šiais teisės aktais (su vėliausiais keitimais):

1.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.2.2. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas.

1.3. Politikos nuostatos yra įgyvendinamos ir detalizuojamos šiuose Grupės įmonių vidaus teisės aktuose:

1.3.1. Akcinės bendrovės Lietuvos paštas pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Teisės ir pirkimų departamento vadovo;

1.3.2. Pirkimų, kai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo reikalavimai netaikomi, vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus;

1.3.3. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto dukterinių bendrovių pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus;

1.3.4. Dukterinių bendrovių pirkimų tvarkos aprašai.

II. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

2.1. Šioje Politikoje naudojamos sąvokos ir santrumpos:

Bendrovė	Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
CVP IS	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema
Darnaus vystymosi politika	Akcinės bendrovės Lietuvos pašto valdybos patvirtina Darnaus vystymosi politika
DB pirkimų aprašas	Akcinės bendrovės Lietuvos pašto dukterinių bendrovių pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus.
DVS	Dokumentų valdymo sistema
Bendrovės įmonių grupės įmonė	Akcinės bendrovės Lietuvos paštas ir / arba akcinės bendrovės Lietuvos pašto dukterinė įmonė
PĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymas.
NE VPĮ/PĮ	Pirkimų, kai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo reikalavimai netaikomi, vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Bendrovės generalinio direktoriaus.
Politika	Akcinės bendrovės Lietuvos paštas grupės įmonių pirkimų politika
Tiekėjų etikos kodeksas	Akcinės bendrovės Lietuvos paštas įmonių grupės įmonių mastu taikomas tiekėjų etikos kodeksas
VPĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas

2.2. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos viešuosius pirkimus, nacionalinį saugumą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. PAGRINDINIAI POLITIKOS PRINCIPAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Bendrovės įmonių grupės pirkimai vykdomi laikantis šių pagrindinių Politikos principų:**

3.1.1. **Pirkimo proceso ekonomiškumas ir efektyvumas.** Optimalus Bendrovės įmonių grupės išteklių (finansinių, infrastruktūros ir žmogiškųjų) panaudojimas, siekiant geriausio kokybės, kainos, žmogiškųjų ir kitų resursų panaudojimo santykio Bendrovės įmonių grupės lygmeniu.

3.1.2. **Bendrovės įmonių grupės pirkimų procesų sinergija.** Dalijimasis gerąja praktika tarp Bendrovės įmonių grupės įmonių, pirkimų procesų koncentracijos užtikrinimas (pirkimų veikla / grupės įmonių pirkimai centralizuojami, siekiant efektyvumo, skaidrumo ir ekonomiškumo).

3.1.3. **Skaidrumas, nešališkumas ir korupcijos prevencija**. Pirkimai vykdomi skaidriai ir kontroliuojant sprendimų pagrįstumą. Pirkimų procesas grindžiamas korupcijos prevencijos priemonių stiprinimu.

3.1.4. **Teisėtumas ir atitiktis.** Pirkimai vykdomi laikantis juos reglamentuojančių teisės aktų ir vidaus politikų, tvarkų ir taisyklių reikalavimų.

3.1.5. **Tvarumas ir socialinė atsakomybė.** Skatinama atsakinga kontrahentų atranka, atsižvelgiant į aplinkosaugą, socialinius ir etinius aspektus.

3.1.6. **Atsakomybė ir aiškus vaidmenų paskirstymas.** Pirkimų veikloje aiškiai apibrėžtos atsakomybės ir kompetencijos. Pirkimo veikloje dalyvaujantys asmenys nevykdo nurodymų prieštaraujančių šios politikos principams ir / ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms, o apie tokius nurodymus praneša savo tiesioginiam vadovui ir Bendrovės Saugos ir prevencijos departamento vadovui.

3.2. **Pirkimų valdymas ir kontrolė:**

3.2.1. Bendrovės įmonių grupės Pirkimams valdyti ir kontroliuoti turi būti taikomos šios organizacinės ir teisinės priemonės:

3.2.1.1. standartizuotas Pirkimų procedūrų reglamentavimas. Nuolatinis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų stebėjimas ir, jiems įsigaliojus, su viešųjų pirkimų vykdymu susijusių vidaus teisės aktų – aprašų, tvarkų, taisyklių ir kitų dokumentų – atnaujinimas;

3.2.1.2. operatyvus ir tikslus Pirkimų poreikio identifikavimas, planavimas ir plano įgyvendinimas;

3.2.1.3. aiškus Pirkimus atliekančių ar juose dalyvaujančių asmenų funkcijų ir atsakomybių aprašymas;

3.2.1.4. Pirkimus inicijuojančių ir vykdančių darbuotojų kompetencijų ugdymas;

3.2.1.5. Pirkimuose dalyvaujančių asmenų nešališko elgesio, konfidencialumo užtikrinimo ir interesų konflikto prevencijos kontrolė;

3.2.1.6. su Pirkimais susijusių rizikų nustatymas ir valdymas;

3.2.1.7. atliekama Bendrovės įmonių grupės sudarytų sutarčių vykdymo kontrolė, užtikrinant, kad Bendrovės įmonių grupės įmonės neapmokėtų už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas paslaugas, nepateiktas ar nekokybiškas prekes, taip pat, nebūtų užsakomos prekės, paslaugos ar darbai pasibaigus sutarties galiojimui ar išnaudojus sutarties vertę;

3.2.1.8. nuolatinė Pirkimų veiklos rezultatų stebėsena ir ataskaitų teikimas Bendrovės Vadovų tarybai;

3.2.1.9. su Pirkimų veikla susijusių kokybinių rodiklių nustatymas ir šių rodiklių įgyvendinimo kontrolė. Stebimi, analizuojami ir vertinami bendrieji Bendrovės įmonių grupės pirkimų veiklos efektyvumo rodikliai, už kuriuos yra atsakingi visi asmenys, dalyvaujantys Pirkimų procese – nuo planavimo (įskaitant rinkos tyrimus) iki sutarties pasirašymo – pagal savo vaidmenį ir atliekamas funkcijas. Rodikliai Valdybai pateikiami kartą per metus;

3.2.1.10. Bendrovės įmonių grupės įmonių valdymo organų ir visuotinių akcininkų susirinkimų įtraukimas priimant sprendimus dėl Pirkimų, kuriems reikalingas Bendrovės įmonių grupės įmonių valdymo organų ir visuotinių akcininkų susirinkimų pritarimas;

3.2.1.11. kontrahentų patikimumo, atitikimo nacionalinio ir kibernetinio saugumo reikalavimams įvertinimo procedūrų užtikrinimas;

3.2.1.12. Pirkimų ir/ar Bendrovės įmonių grupės veiklos, susijusios su Pirkimais, periodinis auditavimas ir audito duomenų pateikimas Bendrovės Vadovų tarybai, Bendrovės įmonių grupės įmonių valdymo organams, akcininkams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

3.2.2. **Pirkimų planavimas:**

3.2.2.1. Bendrovė kiekvienais einamaisiais kalendoriniais metais rengia ir tvirtina viešųjų pirkimų planą, kurio suvestinę (viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka) skelbia CVP IS. Esant poreikiui planas tikslinamas, atitinkamai patikslinant ir CVP IS skelbiamą informaciją.

3.2.2.2. Visos Bendrovės įmonių grupės įmonės kiekvienais kalendoriniais metais rengia ir tvirtina Verslo pirkimų planus, kuriuos pagal poreikį metų eigoje tikslina.

3.2.2.3. Rengiant Pirkimų planus, Bendrovės įmonių grupės įmonės atlieka rinkos analizę, vadovaudamosi vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka ir reikalavimais. Taip siekiama, kad Pirkimams numatytas biudžetas kuo labiau atspindėtų realias rinkos kainas bei aktualią prekių, paslaugų / darbų pasiūlą, galimus naujus sprendinius ir kitus labiausiai atliepiančius Bendrovės įmonių grupės įmonių poreikius aspektus.

3.2.2.4. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Bendrovės įmonių grupės veiklos procesų eigą, atliekamas nuolatinis Pirkimų plano vykdymo monitoringas.

3.2.3. **Pirkimų eiga:**

3.2.4. Bendrovės įmonių grupės Pirkimų proceso eiga aprašoma Bendrovės įmonių grupės įmonių vidaus tvarkose ir taisyklėse.

3.2.5. Pirkimai Bendrovės įmonių grupės įmonėse inicijuojami naudojantis Bendrovės DVS ir joje nustatytais standartizuotais šablonais.

3.2.6. Pirkimų dokumentai rengiami ir pasiūlymai vertinami laikantis skaidrumo, proporcingumo, protingumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo reikalavimais.

3.2.7. Bendrovės įmonių grupės įmonėse vykdomi Pirkimų planuose numatyti ir, kai privaloma su Vadovų taryba, Valdyba, Akcininku suderinti pirkimai, kurių finansavimui reikalingos lėšos suplanuotos biudžete.

3.2.8. Pirkimų sutartys sudaromos tik įvertinus būsimo kontrahento atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams ir jo rizikos lygį.

3.3. **Darnieji pirkimai:**

3.3.1. Darnių pirkimų vykdymas yra neatsiejamas nuo Darnaus vystymosi politikos. Pirkimai atliekami atsižvelgiant į socialinės atsakomybės, darnaus vystymosi ir aplinkosaugos kriterijus bei Bendrovės įmonių grupės mastu siekiant šių tikslų:

3.3.1.1. **Pažangių, ilgaamžių, energetiškai efektyvių ir draugiškų aplinkai gaminių įsigijimas.** Šiam tikslui pasiekti: pirkimo dokumentuose nustatomi reikalavimai dėl įsigyjamų gaminių energetinio efektyvumo, patvarumo ir ilgaamžiškumo; įsigyjamoms prekėms, paslaugoms ar darbams taikomi reikalavimai dėl aplinkai palankių savybių ar sprendimų; nustatomi reikalavimai teisės aktuose nustatytai CO_2 emisijai. Visiems viešiesiems pirkimams taikomi „žalieji“ reikalavimai.

3.3.1.2. **Sąžininga konkurencija ir atsakingų pasiūlymų vertinimo kriterijų taikymas. Šiam tikslui įgyvendinti vykdant pirkimus:** siekiama, kad pirkimai, kuriems taikomas kainos / kokybės santykio vertinimo kriterijus, pagal vertę nuo visų pirkimų sudarytų ne mažesnę dalį nei nustatyta viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatose; aktyviai konsultuojamasi su rinka; inicijuojami skaitmeniniai sprendimai pirkimų procesui paspartinti; sistemiškai įgyvendinama viešų ir privačių interesų derinimo politika Bendrovės įmonių grupės mastu; siekiama sąžiningos ir skaidrios konkurencijos, nepripažįstant sukčiavimo, kyšininkavimo ar kitų neleistinų korupcinio pobūdžio ar konkurenciją ribojančių veiksmų; taikomas Tiekėjų etikos kodeksas, kad ilgalaikėje perspektyvoje Bendrovės įmonių grupės partneriais būtų darniai veikiančios organizacijos.

3.3.1.3. **Pirkimų organizavimas įvertinant suinteresuotų šalių (darbuotojų, klientų su negalia ir kt.) poreikius.** Šiam tikslui pasiekti planuojant ir organizuojant pirkimus, techninės specifikacijos rengiamos taip, kad įsigyjamos prekės ir paslaugos prisidėtų prie motyvuojančios darbo aplinkos kūrimo, būtų saugios ir patikimos. Skatinama, kad pirkimus inicijuojantys padaliniai pirkimų techninėse specifikacijoje nustatytų reikalavimus dėl atitikties asmenų su negalia poreikiams taip užtikrinant socialinę lygybę ir galimybę vienodomis sąlygomis naudotis Bendrovės įmonių grupės įmonių teikiamomis paslaugomis, pastatais ir pateikiama informacija.

3.4. **Sutarčių poreikio inicijavimas, sutarčių vykdymo kontrolė:**

3.4.1. Bendrovės įmonių grupės įmonių darbuotojai pagal priskirtas atsakomybės sritis ir vykdomas funkcijas privalo laiku inicijuoti jų darbo funkcijoms atlikti ar Bendrovės įmonių grupės įmonių tinkamai veiklai vykdyti reikalingų sutarčių sudarymą.

3.4.2. Bendrovės įmonių grupės sutartys vykdomos ir vykdymo kontrolė atliekama vadovaujantis vidaus teisės aktuose aiškiai apibrėžtais principais ir reikalavimais.

3.4.3. Inicijuojant sutarties pakeitimą, turi būti aiškus pakeitimo poreikis, teisinis pagrindas, sulygto pakeitimo apimtis ir turinys bei užtikrinami Bendrovės įmonių grupės interesai.

3.5. **Ginčų nagrinėjimas:**

3.5.1. Viešųjų pirkimų pretenzijos Bendrovėje nagrinėjamos laikantis teisės aktų reikalavimų ir nustatytų terminų, prireikus įtraukiant atitinkamos srities specialistus, kad atsakymai būtų pagrįsti ir visapusiški.

3.5.2. Teisminio ginčo atveju, kai dėl pritaikytų laikinųjų apsaugos priemonių sustabdomas Pirkimo procedūrų ar sudarytų sutarčių vykdymas, Bendrovė imasi veiksmų galimų nuostolių atlyginimui užtikrinti teisės aktuose nustatyta tvarka.

IV. POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

4.1. Politikos nuostatų įgyvendinimas detalizuojamas kituose Bendrovės įmonių grupės įmonių dokumentuose, kuriuos rengia ir tvirtina Bendrovės įmonių grupės įmonių padaliniai savo kompetencijų ribose.

4.2. Už Politikos rengimą ir atnaujinimą laiku atsakingas Bendrovės Teisės ir pirkimų departamentas.

4.3. Politiką tvirtina Bendrovės valdyba.

4.4. Politika yra peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį, bet ne rečiau nei kas du metus.

4.5. Politika taikoma visoms Bendrovės įmonių grupės įmonėms.

4.6. Ši politika skelbiama Bendrovės intranete ir yra prieinama visiems Bendrovės įmonių grupės įmonių darbuotojams.

4.7. Darbuotojų, kurie savo veikloje turi vadovautis šia Politika, vadovai atsakingi už pavaldinių supažindinimą su šia politika.

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JŪRATĖ,STANIŠAUSKIENĖ
Data: 2025-11-24 16:39:10

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ALGIMANTĖ,PADOLSKĖ
Data: 2025-11-24 16:34:18