



K 6P

PAPRASTŲJŲ KORESPONDENCIJOS SIUNTŲ SĄRAŠAS Nr. **1** Pateikimo siūsti data **2**Pateikta į **3**
(pašto / padalinio pavadinimas)Verslo kliento pavadinimas **4**
(vardas ir pavardė ar pavadinimas, tikslus adresas, pašto kodas)Įmonės kodas **5** Sutarties Nr. **6**

<input type="checkbox"/> 7 Suskirstyta pagal zonas	<input type="checkbox"/> 8 Suskirstyta pagal zonas abėcėlės tvarka	<input type="checkbox"/> 9 Pateikta siūsti į tarifuose nurodytas vietas	<input type="checkbox"/> 10 Pateikta siūsti po 15 kalendorinės mėnesio dienos	<input type="checkbox"/> 11 Apmokėta pašto ženklais	<input type="checkbox"/> 12 Paimta iš pašto siuntų dėžės
--	--	---	---	---	--

Korespondencijos siunta			Korespondencijos siuntų skaičius, vnt. 13						
			iki 20 g	Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	Iš viso
Mažoji korespondencijos siunta	Lietuvoje	I zona	Pirmenybinė				X	X	
			Nepirmenybinė				X	X	
		II zona	Pirmenybinė				X	X	
			Nepirmenybinė				X	X	
		III zona	Pirmenybinė				X	X	
			Nepirmenybinė				X	X	
	Į ES valstybes nares	Pirmenybinė				X	X		
		Nepirmenybinė				X	X		
	Į kitas valstybes	Pirmenybinė				X	X		
		Nepirmenybinė				X	X		
Didžioji korespondencijos siunta	Lietuvoje	I zona	Pirmenybinė	X	X				
			Nepirmenybinė	X	X				
		II zona	Pirmenybinė	X	X				
			Nepirmenybinė	X	X				
		III zona	Pirmenybinė	X	X				
			Nepirmenybinė	X	X				
	Į ES valstybes nares	Pirmenybinė	X	X					
		Nepirmenybinė	X	X					
	Į kitas valstybes	Pirmenybinė	X	X					
		Nepirmenybinė	X	X					

Pateikė **14**
(pateikusio asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Pašto datos spaudas

Priėmė **15**
(priėmusio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Datos spaudas

16

Paprastųjų korespondencijos siuntų sąrašą K 6P (toliau – sąrašas) pildo siuntėjas, kuris su akcine bendrove Lietuvos paštu (toliau – Bendrovė) yra pasirašęs pašto paslaugų teikimo sutartį

1. Sąrašai numeruojami eilės tvarka kiekvieną kalendorinį mėnesį pradedant nuo Nr. 1.
2. Įrašoma korespondencijos siuntų pateikimo siųsti data.
3. Įrašomas pašto / pašto poskyrio / padalinio pavadinimas, kuriame bus pateikiamos siųsti korespondencijos siuntos, pavadinimas.
4. Siuntėjo vardas ir pavardė ar pavadinimas, tikslus adresas.
5. Įmonės, su kuria pasirašyta sutartis dėl pašto paslaugų teikimo, kodas.
6. Sutarties, pasirašytos dėl pašto paslaugų teikimo, numeris.
7. Pažymima nuoroda, kai siuntėjui taikomi naujos kainodaros tarifai ir taikoma nuolaida už siuntų suskirstymą pagal zonas.
8. Pažymima nuoroda, kai siuntėjui taikomi naujos kainodaros tarifai ir taikoma nuolaida už suskirstymą pagal zonas abėcėlės tvarka.
9. Pažymima nuoroda, kai siuntėjas siuntas pateikia siųsti į nurodytas tarifuose vietas.
10. Pažymima nuoroda, kai siuntos pateikiamos siųsti nuo 16 kalendorinės mėnesio dienos.
11. Pažymima nuoroda, kai siuntėjas turi su Bendrove pasirašęs sutartį dėl pašto siuntų paėmimo iš pašto siuntų dėžės, tačiau už korespondencijos siuntų siuntimą apmoka pašto ženklais.
12. Pažymima nuoroda, kai siuntėjas turi su Bendrove pasirašęs sutartį dėl pašto siuntų paėmimo iš pašto siuntų dėžės.
13. Įrašomas pateikiamų siųsti paprastųjų korespondencijos siuntų skaičius pagal atitinkamus svorio režius.
14. Korespondencijos siuntas pateikiančio siųsti asmens vardas ir pavardė, parašas. Jei sąrašas K 6P sudaromas korespondencijos siuntoms su atsakymu, šią eilutę pildo pašto / pašto poskyrio / padalinio darbuotojas.
15. Pasirašo įrašęs korespondencijos siuntų duomenis į UPDV pašto darbuotojas. Jei sąrašas K 6P sudaromas korespondencijos siuntoms su atsakymu, šią eilutę pildo siuntų gavėjas.
16. Priėmimo siųsti datos spaudą uždeda pašto / pašto poskyrio / padalinio darbuotojas.